

23/6/2022



UN Development Programme

Honduras - Tegucigalpa

Project: 00128893

Project Title: Apoyo al Programa RISP-HO

Start Year: 2020

End Year: 2022

Implementing Partner: UNDP

Budget (US\$) as of Last Revision on 18-May-2022

Donor	Fund	Amount
HON	30021 Programme cost sharing - IADB1	725,186.85
HON	30086 Govt CS UNSyst ProjCooperation	10,468,187.53
Total Budget (2022 and Beyond)		11,193,374.38
Total Utilization (2021 and Prior)		6,327,707.73
Project Total		18,878,148.85
Unprogrammed/Unfunded		1,357,066.74

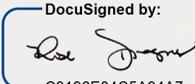
Responsible Parties: UNDP
UN Office for Project Services
PAN AMERICAN HEALTH ORGANISATI

Revision Type: General Revision 5

Project Description:

La presente revisión presupuestara tiene el propósito de extender la vigencia del proyecto a diciembre 2022 y actualizar el presupuesto de acuerdo al plan de trabajo aprobado en Junta de Proyecto del 28 de febrero 2022. La enmienda No. 4 al "Acuerdo para Adquisición de Bienes e Insumos, Secretaria de Salud-PNUD en el Marco del Proyecto Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su efecto en la Prestación de Servicios en Honduras (RISP-HO) Financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)", es parte integral de esta revision.

El monto del Unprogrammed/Unfunded corresponde a gastos realizados en 2021, debiendo ser la ejecución total de \$7,684,774.47 (se adjunta correo de respuesta UNAll sobre este caso).

DocuSigned by:

 C9196E84C5A94A7...
Rose Diegues
 Representante Residente a.i.

Date: 04-Jul-2022





Annual Work Plan

Honduras - Tegucigalpa

Project: 00128893

Report Date: 18/5/2022

Project Title: Apoyo al Programa RISP-HO COVID-19

Year: 2022

Output	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget				
		Start	End		Fund	Donor	Budget Descr	Amount US\$	
00122737 Fortalecimiento Red de Salud	Equipo de Protección Personal	6/10/2020	30/6/2021	UNDP	30021	HON	71600	Travel	137,476.29
				UNDP	30021	HON	72100	Contractual Services-Companies	180,000.00
				UNDP	30021	HON	72300	Materials & Goods	373,250.63
				UNDP	30021	HON	74700	Transport, Shipping and handle	1,000.00
				UNDP	30021	HON	75100	Facilities & Administration	33,459.93
	Equipo Laboratorio e Insumos	6/10/2020	30/6/2021	PAN AMERICAN HEALTH ORGAN	30086	HON	72200	Equipment and Furniture	0.00
				PAN AMERICAN HEALTH ORGAN	30086	HON	72300	Materials & Goods	284,111.00
				PAN AMERICAN HEALTH ORGAN	30086	HON	74700	Transport, Shipping and handle	4,616.00
				PAN AMERICAN HEALTH ORGAN	30086	HON	75100	Facilities & Administration	839.74
				PAN AMERICAN HEALTH ORGAN	30086	HON	75700	Training, Workshops and Confer	11,000.00
	Equipo Médico y ambulancia	6/10/2020	30/6/2021	UN Office for Project Services	30086	HON	71400	Contractual Services - Individ	287,144.31
				UN Office for Project Services	30086	HON	72300	Materials & Goods	9,711,923.97
				UN Office for Project Services	30086	HON	72500	Supplies	66,113.21
				UN Office for Project Services	30086	HON	75100	Facilities & Administration	102,439.30
	TOTAL								11,193,374.38
	GRAND TOTAL								11,193,374.38

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



Proyecto 00122737 “Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su Efecto en la Prestación de Servicios en Honduras (RISP-HO)”

JUNTA DE PROYECTO

Ayuda memoria

28 febrero de 2022, 02:30pm

Lugar: <https://undp.zoom.us/j/83167545067?pwd=amdadW5uUk9xekxuVXZ5cENjcWIDQT09&from=addon>

AGENDA

1. Palabras de apertura Representante de la Secretaría de Salud (SESAL)
2. Palabras de introducción Representante Residente del PNUD
3. Presentación Informe de avances del proyecto al mes de febrero 2022; PNUD con participación de UNOPS y OPS
4. Puntos varios
5. Acuerdos y próximos pasos

Participantes:

- | | |
|---|--|
| • Alexa Romero,
Coordinadora General, GESALUD-SESAL | Oficina de Coordinación Residente |
| • Dr. Ángel Vásquez,
Director de Planeamiento, SESAL | • Ana Ramírez,
Equipo Técnico OPS |
| • Ana Calix, Equipo técnico, SESAL | • Marcos Brevé,
Equipo Técnico OPS |
| • Edwin Alvarez, Equipo técnico, SESAL | • Rose Diegues,
Representante Adjunta, PNUD |
| • Valentina Perez, GESALUD-SESAL | • Richard Barathe
Representante Residente, PNUD |
| • Dr. Hugo Godoy,
Representante por BID | • Veronica López,
Asociada adquisiciones PNUD |
| • Alessandra Kianman,
Directora a.i. UNOPS | • Tania Martinez,
Analista de Programas, PNUD |
| • Carles Rodriguez,
Gerente de Portafolio, UNOPS | • Yeni Molina,
Oficial Gestión de Proyectos, PNUD |
| • Diana Angel,
Coordinadora de Proyectos, UNOPS | |
| • Julia Sanchez,
Asociada Gestión Proyectos, UNOPS | |
| • Sergio Aguinada, | |

1. APERTURA DE LA REUNIÓN

El Dr. Vásquez, SESAL: expresó su agradecimiento por el apoyo de la cooperación internacional y ratificando el interés, el compromiso y la participación de la nueva administración de la SESAL, para este proyecto, trasladado el sentir del Ministro Matheu.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



El Señor Barathe, PNUD: continua la reunión informando a las nuevas autoridades que este proyecto es liderado por el PNUD con el apoyo de UNOPS y OPS, y financiado por el BID, manifestando que el proyecto ha tenido resultados importantes, generando ahorros presupuestarios, y que es justo el éxito de esta gestión lo que ha dado lugar a la integración de nuevos listados de equipos a adquirir por SESAL, y que son estos los que particularmente han requerido y requieren mayor tiempo de ejecución, es decir, ampliar el plazo de ejecución del proyecto, para poder ser implementados. También agradece el trabajo de todo el equipo involucrado en la ejecución del mismo.

2. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS A FEBRERO 2022

- **De forma general:**

Como resultados principales del proyecto se destacan: El 100% del compromiso de compras en Acuerdo (listado original) ha sido adjudicado; el 76% de las compras adjudicadas ha sido entregado; el alcance del proyecto se ha ampliado por alrededor del 20% del total de compras en listado original (USD 2.5M), por uso eficiente de los recursos; el 100% del listado adicionado por ahorros presupuestarios tiene un proceso de compra finalizado; el 70% de las compras adicionadas han sido adjudicadas y el 56% de estas ha sido entregado.

La falta de disponibilidad de medios de envío internacionales debido al contexto de la pandemia, y la priorización de otros países en emergencia, ha continuado siendo un desafío que ha limitado los tiempos de entrega.

Actividad 1.1 Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP) para los establecimientos de salud y sus trabajadores (PNUD):

Se adquirieron un total de 1,022,000 insumos que incluye listado original (593,200) + el listado adicionado por ahorros (408,800). De la totalidad de lo adjudicado, se ha entregado el 86%, y el restante 14% se encuentra pendiente de definir una fecha de entrega debido a la falta de disponibilidad de fletes. Listado de insumos adicionado representa ahorros presupuestarios del 45% (USD 840k) que son el +69% del listado original.

Actividad 1.2: Adquisición de Equipo de Laboratorio e insumos para la realización de diagnósticos (Pruebas de laboratorio para detección COVID-19). (PNUD-OPS):

En total se adquirieron 763,600 insumos y 2 equipos de laboratorio. Del total adjudicado, el 75% han sido entregados al LNV (262,400 insumos y 2 equipos), y el restante 25% se Insumos se encuentran en puerto desde el 11 de febrero a espera de fecha de entrega.

Los Insumos tienen fecha de vencimiento a agosto 2022, sin capacidad de consumo al 100% en el país a esa fecha, de acuerdo con el LNV. El Proveedor ofrece reemplazar del 25% del total de la compra, y que no logre ser consumido antes del vencimiento, en este caso no aplica devolución monetaria. El LNV ha notificado a la OPS que estarían de acuerdo con la oferta del proveedor.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



Sr. Marco Breve, OPS: notificó que han recibido nota de la Dra. Mitsi Castro solicitando que las entregas se realicen en otros departamentos del país y no solamente en Tegucigalpa, por lo tanto, solicitó aclaración sobre esta solicitud.

Dra. Ana Ramírez, OPS: comentó que los Kits de muestreo tienen una vida útil de 10 meses desde su producción final, por lo que serían enviados vía área para ponerlos a disposición con mayor rapidez; sin embargo, estos no pudieron ser enviados por esta vía, como inicialmente previsto, dado la falta de disponibilidad de medios de envío, por lo tanto, debieron ser enviados vía marítima, lo que representa un mayor tiempo en el transporte, pero a la vez refleja una reducción de costos que conllevó a la adquisición de más insumos, como parte de los ahorros. Esta situación ha sido del conocimiento de la SESAL, por lo que se esperaba que a la llegada de los insumos el plazo para el vencimiento se viera reducido. También confirmó, ante la consulta del PNUD, que OPS asumiría el compromiso de acompañaría a la SESAL-LNV en el reemplazo del 25% de pruebas vencidas, por el proveedor, que se daría más allá de agosto, fecha en que el Proyecto ya habrá cerrado, de ser extendido hasta esa fecha.

Actividad 1.3: Adquisición de Equipo Médico, No Médico y ambulancias, para las unidades de primer y segundo nivel equipadas para la atención de pacientes con COVID-19 (PNUD-UNOPS):

Se adquirieron un total de 21,895 equipos (21,253 de listado original y 642 adicionados por ahorros). Del listado original se han entregado el 68% de los equipos (16,699); un 12% restante (4,000 insumos + 289 equipos) se proyecta entrega al 22 de marzo, sin embargo, se encuentran en espera de permisos para desaduanajes por SESAL, 4,000 de estos insumos. Un 20% (265 equipos), la oferta de adjudicación excede la vigencia actual del proyecto (jun-ago 2022, esto representa 16% del presupuesto (USD 2.2M).

El 100% de los equipos adicionados (642) por ahorros presupuestarios, tienen un proceso de compra finalizado, en espera de emitir recomendación de adjudicación u orden de compra. El 97% de estos equipos (637) tiene fecha de entrega entre jun-28 ago 2022, lo que estaría sujeto a enmienda de proyecto firmada en la primera semana de marzo para que los proveedores mantengan las ofertas de entregas en 120 días a partir de esa fecha. El 3% restante (5 equipos industriales) tiene oferta de entrega por los proveedores, para el mes de octubre 2022.

- **Ejecución financiera-Disponibilidad de recursos:**

A la fecha se han utilizado el 100% del presupuesto (incluye los desembolsos a las agencias participantes) con una disponibilidad de alrededor de los USD 66mil sobre la Actividad 1 EPP-PNUD que incluye reserva de USD 170mil por fluctuación en costo de fletes sobre entregas pendientes, y USD 6mil de desaduanajes Actividad 1.2-OPS (+USD 6mil adicionales en cuenta OPS).

3. COMENTARIOS E INTERCAMBIO DE OPINIONES

Dra. Alexa Romero, SESAL: pidió el apoyo al PNUD para que una parte de los equipos de laboratorio de OPS, se entreguen en Cortes y el resto en Tegucigalpa, ya que el almacén Central del LNV se encuentra intervenido y entonces no disponen de todo el espacio. Comentó que pese a que el LNV ha considerado

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



recibir los Kits de Muestreo bajo la oferta del proveedor; de parte de GESALUD-SESAL se recomienda que solamente se reciban los Kits que puedan consumirse antes de su fecha de vencimiento.

Sra. Yeni Molina, PNUD: comentó que en conjunto con la unidad de adquisiciones del PNUD y el equipo administrativo, se deben revisar los acuerdos con la naviera y la agencia aduanera, para confirmar si las entregas pueden separarse en dos partes, para entregar en Cortes y Tegucigalpa, ya que el acuerdo original establece un único punto de entrega en Tegucigalpa.

Dr. Hugo Godoy, BID: agradeció el compromiso y disponibilidad del Representante Residente del PNUD en la coordinación de este proyecto, y reconoció la coordinación tan cercana de la Dra. Alexa Romero por GESALUD. También recomendó que la SESAL no reciba más insumos de laboratorio de los que puede consumir antes del vencimiento, esto debido al riesgo de que el gasto no sea reconocido y represente un hallazgo de auditoría por parte del BID; además de constituir un riesgo reputacional a SESAL al divulgarse información de insumos vencidos que representen un costo para el Estado. Así mismo, comentó que el BID otorga su no objeción para que se extienda la vigencia del proyecto para que todos los insumos y equipos sean entregados.

Pidió al Sr. Barathe que analice la posibilidad de que la extensión sea más allá del mes de agosto 2022, para evitar cualquier riesgo con los plazos, debido al contexto actual que además de la pandemia se refiere a la guerra entre Rusia y Ucrania y que definitivamente puede afectar todos los flujos internacionales. También considero que además un plazo hasta dic 2022, permitiría que OPS continúe apoyando las entregas de los insumos que no reciban, como parte del compromiso en el marco del acuerdo. De igual manera, solicito el apoyo del PNUD para acordar con UNOPS la continuidad de los procesos de adjudicación que están detenidos por la enmienda, para dar tiempo a la Dra. Romero y al Dr. Vásquez en la gestión de la autorización de delegación de firmas.

Dr. Ángel Vásquez, SESAL: se comprometió a informar al Ministro de Salud sobre los plazos mencionados en la reunión, también comentó que se reunirá con personal de virología para que no se excedan en la solicitud de reactivos que no se utilizaran después de agosto 2022, y confirmó que los insumos pueden ser entregados en el almacén central de la SESAL, ya que le han comunicado que este no se encuentra intervenido. Mencionó que el proyecto debe extenderse hasta el mes de octubre 2022 o más, si necesario. Propuso realizar reunión con la unidad ejecutora en SESAL para dar seguimiento a los compromisos que surjan en esta reunión y realizar reunión con la Dra. Romero para realizar una revisión de procesos.

Dra. Alexa Romero, expresó estar de acuerdo en extender el proyecto más allá de agosto 2022, considerando que hay 5 equipos industriales que llegarían hasta octubre y que para al Secretaría son equipos muy importantes. Mencionó que la SESAL debe solicitar a la Secretaría de Finanzas la extensión del proyecto, para lo que se requiere un proceso de delegación de firmas dentro de SESAL y que esto además requiere unos tiempos mínimos que visualizan en unas 3 semanas. Consultó al BID si la fecha máxima para aplicar las políticas de adjudicación de compras se modificaría más allá del 07 de abril, 2022, considerando el nuevo listado de equipos que estarían incorporando como enmienda en monto del Acuerdo, para la compra de equipo para manejo de desechos que es una necesidad y de cumplimiento obligatorio de la SESAL. Finalmente, sugirió que la extensión del proyecto sea hasta diciembre 2022.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



Dr. Hugo Godoy, manifestó que los equipos de manejo y transporte de residuos son procesos de adquisición nuevos, si el PNUD y UNOPS aceptan realizar estas compras deben considerar que el proceso de adjudicación debe realizarse a más tardar el 07 de abril 2022, porque no se prevé extender este plazo. Confirmó que no es necesario solicitar la extensión del proyecto al BID, si la Secretaría de Finanzas realiza la solicitud, la respuesta del BID sería afirmativa e inmediata.

Sra. Alessandra Kianman, UNOPS: comentó que la extensión del proyecto se consideró por parte de UNOPS al mes de agosto 2022, ya que esperaban que la misma sería firmada en la primera semana de enero 2022; sin embargo, confirmó que el tiempo de extensión depende de cuándo se firme la enmienda, pues los plazos de entrega se van corriendo en la medida que la enmienda no llega, pues los sistemas internos no permiten continuar procesos sin un acuerdo vigente. Confirmó que UNOPS ha realizado todo el trabajo posible para adjudicar, sin embargo, no ha sido posible emitir las recomendaciones finales u órdenes de compra, debido a la fecha actual de vencimiento del proyecto.

Sr. Barathe, consultó a la SESAL sobre la necesidad de consultar a la Secretaría de Finanzas sobre la extensión del proyecto, ya que, de su entender, es un proyecto con un presupuesto previamente aprobado y acordado y que el convenio firmado con PNUD es el documento normativo para esta operación. También consultó a UNOPS si es posible avanzar con los procesos pendientes al tener una minuta firmada de esta junta, detallando los acuerdos de esta reunión, lo que para el PNUD es un documento totalmente vinculante con los compromisos adquiridos en la firma de un acuerdo y/ enmienda.

Dra. Alexa Romero, mencionó que trabajarán una ruta crítica para definir la fecha de firma de enmienda, sin embargo, considera que esta no podrá ser firmada en la primera semana de marzo, como solicitado, ya que incluye el proceso de delegación de firmas para proyectos en la SESAL, y esto tomara un tiempo.

Sra. Alessandra Kianman, manifestó que conversarán a lo interno entre PNUD y UNOPS, para definir los pasos a seguir con el ánimo de avanzar según lo propuesto.

Dr. Vásquez, confirmo que recién se ha firmado el documento para tramitar la delegación de firmas de proyectos. Comentó que el Ministro de Salud ha manifestado su anuencia para avanzar con la extensión. Solicitó definir la ruta crítica detallando fechas, para avanzar.

Sra. Alessandra Kianman, consulta si existe alguna diferencia en extender el proyecto de octubre a diciembre 2022, ya que sería una mejor forma de mitigar los riesgos planteados, dejar 2 meses como período de contingencia y contar con el cronograma interno detallando fechas.

Dra. Alexa Romero, confirma que considera que el período para la extensión debe ser a diciembre 2022 para mitigar cualquier riesgo. Manifestó su compromiso en conversar con colegas de OPS para definir alternativas sobre los productos que vencen en agosto 2022. De igual manera, solicitó el apoyo de PNUD para que sea el canal de comunicación con las agencias participantes del Acuerdo, cuando requieran información tanto por SESAL como por BID, ya que ha habido un requerimiento puntual que aún no se ha

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



completado y OPS ha solicitado un oficio del Ministro, sin embargo, considera que la solicitud de GESALUD como Coordinación delegada para el proyecto y la petición del BID como miembro de Junta, deberían de ser suficiente, pero pro ello solicita el apoyo e intervención del PNUD. A su vez, sobre el tema de los ahorros, pidió a PNUD confirmar por alrededor de los USD 200mil que estarían disponibles, y que de ser así, consideran trasladar a la actividad 1.3 donde tienen mas demanda.

Sr. Barathe, expresó que la información que se puede compartir depende del tipo de información requerida en el marco de las políticas que rigen el Acuerdo y a la vez a las agencias de Naciones Unidas, teniendo en consideración los convenios de país firmados. Confirmó su apoyo en canalizar esta información, la cual desea conocer más a detalle.

Sra. Yeni Molina, manifestó que la información solicitada consiste en los costos de los insumos y equipos y su flete internacional, lo cual forma parte de las órdenes de compra cuya información es publica, por lo ya se ha enviado la información por parte de UNOPS y PNUD, quedando pendiente OPS. A su vez, respondió a SESAL que en cuanto a los posibles ahorros adicionales de la Actividad 1, como expresado durante la presentación, esto incluye una reserva de fondos por fletes pendientes, ya que estos se han incrementado por la demanda, y es mejor mitigar el riesgo de disponibilidad financiera; si los tiempos ajustan, considerando el plazo del 07 de abril para compras, se estaría notificando para que se pueda hacer uso de los recursos, si hubiera disponible finalmente.

Dr. Hugo Godoy, confirmó que dicha información ha sido solicitada por la sede del BID, y que esta ha sido muy bien vista y dejado lecciones aprendidas, dado los ahorros en costos que se han obtenido a través de este asocio con Naciones Unidas, por lo que solicita nuevamente el apoyo para completar lo pendiente. Añadió que, para los fines urgentes de avanzar con las compras en curso como de los nuevos equipos que se están incorporando para manejo de desechos, BID estaría dispuesto a incluir su firma en la Ayudamemoria de esta Junta para dar mayor soporte al compromiso aquí adquirido y que es vinculante a la formalización del acuerdo.

4. ACUERDOS

- SESAL construirá ruta crítica de trabajo para definir fechas de firma de enmienda de extensión del proyecto, y la enviará a PNUD a más tardar el 01 de marzo 2022.
- UNOPS y PNUD definirán procesos administrativos internos, a realizar mientras se firma la enmienda, para avanzar en los procesos de adjudicación.
- OPS definirá en conjunto con SESAL si se recibirá el 100% de los Kits de Muestreo que permanecen en puerto.
- El período de extensión de la enmienda será al 31 de diciembre 2022.
- Programar la próxima Junta de Proyecto para finales del mes de marzo o principios del mes de abril (antes del 07 de abril).

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo



Firmado digitalmente por
ALEXA SARAI ROMERO VARELA

Alexa Romero
Coordinadora General
Programa RISP-HO GESALUD



DocuSigned by:

Richard Barathe
Representante residente
PNUD

Hugo Godoy
Representante BID

You are viewing Yeni Molina's screen View Options

 Ana Ramirez-OPS Ana Ramirez-OPS	 Tania Martínez_PNUD	 Yeni Molina	 Alexandra Kianman	Veronica Lopez Veronica Lopez
 Richard Barathe	 Rose Diegues	sergio.aguinada sergio.aguinada	 Alexa Sarai Romero Varela	Valentina Pérez... Valentina Pérez GESALUD
JuliaS JuliaS	Denia Nelson Denia Nelson	Carles UNOPS Carles UNOPS	Alessandra God... Alessandra Godoy	Diana Angel Diana Angel
Ana Calix Ana Calix	Edwin Alvarez... Edwin Alvarez GESALUD	Marcela Suazo Marcela Suazo	Marcos Brevé O... Marcos Brevé OPS	Dr. Angel Vasqu... Dr. Angel Vasquez

Security Participants 20 Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave

ENMIENDA No. 04-2022

ACUERDO SUSCRITO ENTRE LA SECRETARIA DE SALUD (SESAL) Y EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)

Nombre del proyecto¹: Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y mitigar su efecto en la prestación de servicios en Honduras

Préstamo/Crédito/Donación No. 3815/BL-HO-2, 4449/BL-HO-2 y 4518/BL-HO-3

Referencia No. COVID1-1-CD-B-

Referencia PNUD No. 00128893

Descripción de los servicios del Acuerdo:	Adquisición de bienes e insumos
Fecha de firma de Acuerdo:	06 de octubre de 2020
Fecha de firma Enmienda 1:	26 de mayo de 2021
Fecha firma Enmienda 2:	18 de agosto de 2021
Fecha firma Enmienda 3:	24 de noviembre de 2021
Fecha de firma Enmienda 4:	7 de junio de 2022
Fecha de finalización del acuerdo:	31 de diciembre de 2022



¹ [Nota para los usuarios: "Nombre del proyecto" se refiere al título del proyecto como se establece en el Contrato de préstamo / Convenio de Inversión No Reembolsable / Convenio de Cooperación Técnica (Contrato de Financiamiento) entre el BID y el Gobierno. No debe confundirse con el nombre del Proyecto de la Agencia de las Naciones Unidas ni con el programa financiado por otras fuentes.]

Antecedentes:

Primero: Que en fecha seis (06) del mes de octubre del año 2020 las partes, suscribieron un “Acuerdo para Adquisición de Bienes e Insumos, Secretaría de Salud-PNUD en el Marco del Proyecto Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su efecto en la Prestación de Servicios en Honduras (RISP-HO) Financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)”. Según el numeral cuatro (4) del Acuerdo en referencia todas las actividades según este Acuerdo debían terminarse por completo y todos los gastos debían ser incurridos antes del 7 de abril del 2021.

Segundo: Que en fecha veintiséis (26) de mayo del año 2021, las partes firmaron Enmienda No.1 al “Acuerdo para Adquisición de Bienes e Insumos, Secretaría de Salud-PNUD en el Marco del Proyecto Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su efecto en la Prestación de Servicios en Honduras (RISP-HO) Financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)”. Según el numeral cuatro (4) del Acuerdo en referencia todas las actividades según este Acuerdo deberán terminarse por completo y todos los gastos deben ser incurridos antes del 31 de diciembre de 2021.

Tercero: Que en fecha 18 de agosto del año 2021, las partes firmaron Enmienda No. 2 al Acuerdo arriba mencionado, mediante la cual se incrementó el monto total del Acuerdo a Dieciocho Millones Ochocientos Sesenta y Tres Mil Ochocientos Treinta y Un Dólares (US\$ 18,863,831) (el "Límite del Financiamiento Total").

Cuarto: Que en fecha 24 de noviembre del año 2021, las partes firmaron Enmienda No. 3 al “Acuerdo para Adquisición de Bienes e Insumos, Secretaría de Salud-PNUD en el Marco del Proyecto Respuesta Inmediata de Salud Pública para Contener y Controlar el Coronavirus (COVID-19) y Mitigar su efecto en la Prestación de Servicios en Honduras (RISP-HO) Financiado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID)”. Según el numeral cuatro (4) del Acuerdo en referencia todas las actividades según este Acuerdo deberán terminarse por completo y todos los gastos deben ser incurridos antes del 07 de abril de 2022.

Quinto: Que en Junta de Proyecto celebrada el 24 de enero de 2022, se acordó revisar la extensión de la vigencia del Acuerdo, a fin de que las agencias de Naciones Unidas participantes en el proyecto puedan completar los procesos de adquisición pendientes particularmente emanados de los ahorros presupuestarios generados por eficiencia en el uso de los recursos; conforme al cronograma acordado (Anexo 1) ; sujeto a las condiciones del mercado en el contexto de crisis global causado por la pandemia del COVID-19. (Anexo 2-Matriz de Riesgos del Proyecto).

Por lo anterior detallado y en facultad de lo establecido en el Acuerdo, específicamente en el **numeral 49: Enmiendas** se establece lo siguiente: “Las revisiones sustantivas con respecto a las actividades clave y la entrega de productos como se establece en el Anexo I (b) extensión de la fecha de terminación o terminación anticipada, o el límite de financiamiento total solo podrá hacerse mediante una enmienda escrita firmada por las partes. Dicha enmienda entrara en vigor sólo cuando el Gobierno notifique al socio de la ONU que el Banco, según sea el caso, ha aprobado la enmienda”, se genera esta enmienda para reflejar la siguiente modificación:

A. Se modifica Sección Anexo II: Financiamiento Total y Cronograma de Pagos

b.1 Numeral I: Financiamiento Total (en US\$).

Se lee Actualmente:		Se Leerá a partir de ahora:	
Productos/Actividades	Total, Año 1 (US\$)		Total, (US\$)
Actividad 1.1 Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP) para los establecimientos de salud y sus trabajadores	1,861,981.44	Actividad 1.1 Adquisición de Equipo de Protección Personal (EPP) para los establecimientos de salud y sus trabajadores	1,861,981.44
Actividad 1.2 Adquisición de Equipo de Laboratorio e insumos para la realización de diagnósticos. (Pruebas de laboratorio para detección COVID-19)	1,228,594.00	Actividad 1.2 Adquisición de Equipo de Laboratorio e insumos para la realización de diagnósticos. (Pruebas de laboratorio para detección COVID-19)	1,228,594.00
Actividad 1.3. Adquisición de Equipo Médico, No Médico y ambulancias para las unidades de primer y segundo nivel equipadas para la atención de pacientes con COVID-19.	14,079,886	Actividad 1.3. Adquisición de Equipo Médico, No Médico y ambulancias para las unidades de primer y segundo nivel equipadas para la atención de pacientes con COVID-19.	13,892,919
Sub-Total	17,170,461.00	Sub-Total	16,983,494
Costos Directos	834,847.00	Costos Directos	1,031,162
Costos Indirectos (4%)	686,818.00	Costos Indirectos (4%)	679,340
Gestión fiduciaria y reporte Interagencial (1%):	171,705.00	Gestión fiduciaria y reporte Interagencial (1%):	169,835
Total, de financiamiento	18,863,831	Total, de financiamiento	18,863,831

B. Se modifica Sección Anexo VII: Detalle de adquisiciones en el marco del proyecto. Numeral 1.

Se lee		Se Leerá	
Categoría y Descripción del Contrato de adquisiciones	Costo estimado (US\$)	Categoría y Descripción del Contrato de adquisiciones	Costo estimado (US\$)
1. Adquisición de equipo médico, No médico y Ambulancias	14,079,886	1. Adquisición de equipo médico, No médico y Ambulancias	13,892,919
TOTAL, COMPRAS	17,170,461	TOTAL, COMPRAS	16,983,494

C. Se modifica Sección POR TANTO numeral 3

Se lee actualmente:

3. Este Acuerdo entrará en vigor en la fecha de su última firma (la "Fecha Efectiva") y permanecerá en vigor hasta el 30 de abril de 2022 (la "Fecha de Terminación"), a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. La entrega de los productos se completará operativamente y se cerrará financieramente antes de la Fecha de Terminación y el informe financiero final presentado al Gobierno a más tardar treinta (30) días después de la fecha de cierre del proyecto. No obstante, lo anterior, las Partes acuerdan que el informe financiero certificado será emitido el día 30 de junio del año posterior a la culminación del proyecto.

Se leerá a partir de ahora:

3. Este Acuerdo entrará en vigor a partir del 01 de mayo de 2022 (la "Fecha Efectiva") y permanecerá en vigor hasta el 31 de diciembre del 2022 (la "Fecha de Terminación"), a menos que las Partes acuerden lo contrario por escrito. La entrega de los productos se completará operativamente y se cerrará financieramente antes de la Fecha de Terminación y el informe financiero presentado al Gobierno a más tardar treinta (30) días después de la fecha de cierre del proyecto. No obstante, lo anterior, las Partes acuerdan que el informe financiero certificado será emitido el día 30 de junio del año posterior a la culminación del proyecto.

D. Se modifica la Sección POR TANTO numeral 4

Se lee actualmente:

4. Todas las actividades según este Acuerdo deberán terminarse por completo y todos los gastos deben ser incurridos antes del 7 de abril de 2022 (la "Fecha de Terminación") La Fecha de Terminación no podrá exceder la fecha de cierre del proyecto. El PNUD emitirá los estados financieros finales a más tardar tres (3) meses después de la Fecha de Terminación.

Se leerá a partir de ahora:

4. Todas las actividades según este Acuerdo deberán terminarse por completo y todos los gastos deben ser incurridos antes del 31 de diciembre 2022 (la "Fecha de Terminación")² La Fecha de Terminación no podrá exceder la fecha de cierre del proyecto. El PNUD emitirá los estados financieros finales a más tardar tres (3) meses después de la Fecha de Terminación. No obstante, lo anterior, las Partes acuerdan que el informe financiero certificado será emitido el día 30 de junio del año posterior a la culminación del proyecto.

Se establece que todos los otros términos y condiciones del Acuerdo hasta ahora, se mantendrán íntegramente como fueron suscritos.

EN FE DE LO CUAL, las Partes firman dos ejemplares del mismo tenor y efecto, en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.

<p style="text-align: center;">GOBIERNO DE HONDURAS REPRESENTADO POR LA SECRETARÍA DE SALUD</p> <p>Por:  _____</p> <p>Nombre: José Manuel Matheu</p> <p>Título: Secretario de Estado en los Despachos de Salud</p> <p>Fecha: _____</p> 	<p style="text-align: center;">PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)</p> <p>DocuSigned by:  _____ B4E2E7D50E37431</p> <p>Por: _____</p> <p>Nombre: Richard Barathe</p> <p>Título: Representante Residente</p> <p>Fecha: _____</p>
--	--

DS


Claudia Waleska Espinal Fonseca

De: UNall Services <unall@undp.org>
Enviado el: domingo 19 de junio de 2022 10:00 a. m.
Para: Claudia Waleska Espinal Fonseca
Asunto: Reminder-UNall INC0112967: Your IT Incident requires your action
Datos adjuntos: Analisis SESAL 26052022.xls; HND10.png; Analisis SESAL 26052022.xls



Dear Claudia Waleska Espinal ,

Your IT Incident [INC0112967](#) has now been **On-hold** and has a task pending for action. To complete it, visit the [UNall portal](#) [See [to add comments to your IT Incident?](#)]

If you have not taken any action **within 3 days**, your incident will be closed.

Incident Details:

- Caller: Claudia Waleska Espinal
- Issue with: Project Management
- Short Description: Diferencia en caratula y CDR
- Created On: 27-05-2022 00:49:32
- Last updated: 16-06-2022 15:58:54

Comments:

- *2022-06-16 15:58:48* - [Branka ZELENBABA](#) - Dear Claudia, We further reviewed reported issue with my colleague here and noted the following: Please refer to the attached screenshot and note that query UN_KK_TRANS DETAIL shows the amount that corresponds to the amount shown as unfunded in the budget cover page. It appears that GLJE was entered in 2022 using budget date of 2021 hence the difference. If it is a GLJE entered based on OFRM request, you may follow up with colleagues in order to clear (reverse) the amount. However, please check with OFRM before. Also please note that reconciliation between GL and KK sometime shows differences due to different factors affecting two different platforms. It can be: Conceptual shows the expenses while KK shows the Used funds. Typical example is when buying an asset (i.e. a vehicle) buy a car as asset in GL it will be recorded as asset to 18xxx accounts, while I did use those funds so KK will show this as expense. Budget Date vs Accountings Date: GL works based on the fiscal year which is the accounting date, while KK works based on Budget Date. If I prepare a PO voucher from a previous year PO the funds were already committed previous year, the KK will show that voucher in the same year (same budget date) as the PO was raised. Timing difference: KK is only (as soon as transactions is Valid) while GL is posted frequently but not official until closed period. Finally, I was informed that it was noted there is a difference between Atlas CDR and CDR from Bridge that happened this year. The official recommendation is to certify and upload CDR printed from Atlas. Thanks and best regards, Branka
- *2022-06-16 15:58:42* - [Branka ZELENBABA](#) - Attachment uploaded by Branka Zelenbaba
- *2022-06-14 17:19:49* - [Branka ZELENBABA](#) - Dear Claudia, Many thanks for your message. Please note that we are further analyzing the issue and will get back to you . Best regards, Branka
- *2022-06-09 16:34:17* - [Claudia Waleska Espinal](#) - Attachment uploaded by Claudia Waleska Espinal Fonseca

- 2022-06-09 16:34:03 - [Claudia Waleska Espinal](#) - Dear Branka, Thank you for your answer. Kindly note the difference of Unprogrammed/Unfunded is in total utilization figures (2021 and prior) which show inconsistency when compared with the total cumulative expenditures reported in CDRs, AAA and IDRs (see attached analysis and copy of reports for ease of reference). In addition, the 2021 CDR total delivery is shown under UNDP column, instead of the following distribution as per AAA (attached data). As you request the CDRs in the attached analysis at the end or beginning file of this communication) Regards,
- 2022-06-07 17:09:43 - [Branka ZELENBABA](#) - Dear Claudia, First accept my apologies for delay in responding to your inquiry. We reviewed reported Project 00128893 (HND10) and noted that the Project Total in the Cover Page tallies with Total Resourced indicated in the Project in Atlas. If there is a need to adjust the figures, you may do so from Approved Project page. As for the Cover Page document: Unprogrammed/Unfunded = Project Total - Total Utilization (2021 and prior) - Budget (2022 and beyond). In this particular case, the amount of Unprogrammed/Unfunded shown in report (1,357,066.74) should be increased in current and/or future periods to be in line with Total Project amount entered in concerned Project 00128893 (HND10). As for the CDR, please send us the printout of the report from CDR Bridge so we can compare it with the one from Atlas. However, CDR Bridge should show the same report as Atlas, as it pools information from Atlas. Again, apologies for delay and any inconvenience caused Thanks and best regards, Branka
- 2022-06-06 18:29:56 - [Claudia Waleska Espinal](#) - Dear Colleagues, A kind reminder. Regards,
- 2022-06-01 16:19:48 - [Branka ZELENBABA](#) - Dear Claudia, we are looking into reported issue and will get back to you soonest. Thanks and best regards, Branka
- 2022-05-31 14:56:48 - [Claudia Waleska Espinal](#) - Dear Colleagues, Please your comments.
- 2022-05-27 00:59:28 - [Rusdi RASHID](#) - Dear Colleagues, good afternoon, I will greatly appreciate your support as we are doing the budget review exercise for Project 00128893 and we have realized that on the cover we have a difference in execution, but if we add the execution + Unprogr/Unfunded, it does reflect the total execution for 2020 and 2021 . Also, we have a difference in CDR Bridge with CDR generated in Atlas 2021, and also specifically by implementing agency is not reflected, since these funds are implemented by UNDP, UNOPS and OPS. I hope the information worked, for your understanding; so I am attentive to your comments.

View all incident details by clicking the button below:

[Take me to the Incident](#)

If you want to cancel your Incident, click [HERE](#) (See: [How to cancel your IT Incident?](#))

If you are an external user and do not have access to the UNall portal, click [HERE](#)

Thank you for reaching out to us for support!

Kind regards,
IT Support Team



Ref:MSG3610774_tAaumKE1Gn4u9rAsxGaW

Certificate Of Completion

Envelope Id: F5965BE7852044B9AD7A53E98659D8B1

Status: Completed

Subject: Please DocuSign: Revisión presupuestaria No.5 SESAL

Source Envelope:

Document Pages: 16

Signatures: 1

Certificate Pages: 2

Initials: 1

AutoNav: Enabled

Envelopeld Stamping: Enabled

Time Zone: (UTC-08:00) Pacific Time (US & Canada)

Envelope Originator:

Claudia Waleska Espinal Fonseca

One United Nations Plaza

New York, NY 10017

claudia.espinal@undp.org

IP Address: 190.242.26.145

Record Tracking

Status: Original

6/28/2022 8:54:30 AM

Holder: Claudia Waleska Espinal Fonseca

claudia.espinal@undp.org

Location: DocuSign

Signer Events

Dina Salinas

dina.salinas@undp.org

UNDP Headquarters

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**Signature**

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to dina.salinas@undp.org

Using IP Address: 181.115.60.72

Signed using mobile

Timestamp

Sent: 6/28/2022 9:15:17 AM

Viewed: 7/2/2022 5:22:06 AM

Signed: 7/2/2022 5:22:47 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Rose Diegues

rose.diegues@undp.org

Deputy Resident Representative

UNDP

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:


C9196E84C5A94A7...

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to rose.diegues@undp.org

Using IP Address: 181.115.60.78

Sent: 7/2/2022 5:22:49 AM

Viewed: 7/4/2022 7:37:12 AM

Signed: 7/4/2022 7:38:40 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events**Signature****Timestamp****Editor Delivery Events****Status****Timestamp****Agent Delivery Events****Status****Timestamp****Intermediary Delivery Events****Status****Timestamp****Certified Delivery Events****Status****Timestamp****Carbon Copy Events****Status****Timestamp**

Lesly Maria Sierra

lesly.sierra@undp.org

UNDP Asset Focal Point

UNDP Honduras

Security Level: Email, Account Authentication
(None)**COPIED**

Sent: 7/4/2022 7:38:41 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	6/28/2022 9:15:17 AM
Certified Delivered	Security Checked	7/4/2022 7:37:12 AM
Signing Complete	Security Checked	7/4/2022 7:38:40 AM
Completed	Security Checked	7/4/2022 7:38:41 AM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------